

**Procedura uzyskiwania zwolnienia
z nauki drugiego języka
w Szkole Podstawowej nr 71 im H. Sienkiewicza w Łodzi**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
2. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (*załącznik nr 1*) wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (*załącznik nr 2*) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły. Nauczyciel uczący ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły i odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca po otrzymaniu informacji w arkuszu ocen ucznia. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
4. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego „*Podania*” rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia (*załącznik nr 3*). O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy, Potwierdzają to złożeniem podpisu na „*Podaniu*” rodzica. Podpisany dokument zostaje u wychowawcy.
7. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione. W czasie gdy uczeń jest zwolniony do domu nie może przebywać na terenie szkoły.

Postanowienia ogólne

1. Procedury obowiązują od roku szkolnego 2018/2019.
2. Nauczyciele zostaną zapoznani przez dyrektora z niniejszymi procedurami na zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Z niniejszymi procedurami zapozna uczniów wychowawca klasy na najbliższej godzinie wychowawczej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z powyższymi procedurami przez wychowawcę klasy na najbliższym zebraniu.

5. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z w/w procedurami (zebranie organizacyjne Rady Pedagogicznej).
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z w/w procedurami na pierwszym zebraniu klasowym.

Łódź, dnia

.....
(imię, nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejscowość)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 71
im. Henryka Sienkiewicza
w Łodzi

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć nauki drugiego języka obcego

syna/córki**
(imię nazwisko)

PESEL..... ur.
(data urodzenia)

ucznia/ uczennicy oddziału
(oddział)

na podstawie złożonych dokumentów.

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1.

2.

* **drugi język obcy** – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania

** niepotrzebne skreślić

Szkoła Podstawowa nr 71 im Henryka Sienkiewicza w Łodzi
ul. Rojna 58c, 91-134 Łódź tel. fax 42 652-75-90
e-mail: kontakt@sp71.elodz.edu.pl

Łódź, dnia

(Symbol i nr z rzeczowego wykazu akt)

DECYZJA Nr .../20....

w sprawie zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017.1534)

na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia)

zgodnie z:* orzeczeniem/opinią

(nazwa opinii /orzeczenia)

wydanym/wydaną przez

(nazwa i siedziba poradni)

zwalniam

ucznia/uczennicę oddziału..... Szkoły Podstawowej nr 71 w Łodzi

z nauki drugiego języka obcego

(nazwa języka)

na czas

(okres, na który decyzja została wydana).

Uzasadnienie

Powyższa decyzja nastąpiła na podstawie*: orzeczenia/opinii (numer i nazwa poradni, która opinię, orzeczenie wydała)....., na pisemny wniosek *rodzica/opiekuna prawnego/ucznia.

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują :

- 1) Rodzice /prawni opiekunowie
- 2) nauczyciel drugiego języka obcego
- 3) a/a

* niepotrzebne skreślić

Łódź, dnia

.....
(imię, nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsowość)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 71
im. Henryka Sienkiewicza
w Łodzi

PODANIE

W zawiązku ze zwolnieniem z zajęć nauki drugiego języka obcego:,

syna/córki*,
(imię nazwisko)

PESEL..... ur.
(data urodzenia)

ucznia/ uczennicy oddziału
(oddział)

zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach,
gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji:
(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

.....
.....

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie
poza terenem szkoły

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
podpis nauczyciela danego przedmiotu

.....
podpis wychowawcy

* niepotrzebne skreślić